

## OFFICE OF THE CITY CIVIL REGISTRAR

G/F, New City Hall, Apokon, Tagum City  
Tel: 084-216-9367 Local 111-113/ CP: 0927-531-3475

# 4 Affidavit to Use the Surname of the Father o AUSF (RA No. 9255)

### UNSA KINING RA NO. 9255?

Ang balaod nga nag-tugot sa mga anak sa dili kasadong ginikanan nga maka-gamit sa apelyido sa ilang amahan.

### KINSA ANG MAKA-AVAIL?

Mga anak sa dili kasadong mga ginikanan, gi-angkon sa amahan ang bata nga iyang anak pinaagi sa pampubliko o pribado nga dokumento ug gustong gamiton sa bata o sa iyang inahan o guardian ang apelyido sa amahan sa bata.

Apan kung ang maong anak natawo gikan sa **August 3, 1988 hangtod March 18, 2004**, pwedeng angkonon sa amahan pinaagi sa pampubliko o pribado nga dokumento pero dili pwede maka-gamit ang anak sa apelyido sa amahan pinaagi sa RA 9255. Mag-file ug petition sa korte aron makagamit ang maong bata ang apelyido sa amahan. *(PSA's Administrative Order No. 1, S-2016. Pakig-kita ug abogado alang sa ensakto ug kumpleto nga impormasyon.)*

### UNSA ANG MGA KINAHANGLANON?

1. **Birth Certificate** sa bata *(PSA/NSO Copy)*
2. **Affidavit of Admission of Paternity** *(Kung wala pa na-angkon ang bata sa iyang amahan)*
3. **Affidavit to Use the Surname of the Father** nga buhaton sa mga sumusunod:
  - a) **Inahan o Guardian** *(Ang bata nag-edad ug 0 hangtod 6 anyos);*
  - b) **Bata mismo** *(Ang bata nag-edad ug 7 anyos pataas. Apan kung ang bata nag-edad ug 7-17 anyos, adunay dugang nga Sworn Attestation nga buhaton sa Inahan o Guardian)*
4. **Express Pouch** *(P80.00. Paliton sa Post Office, Mabini St., Tagum City)* o **Prepaid Pouch** *(kung pillion sa kliyente nga ipadala ang iyang dokumento pinaagi sa private courier. Ang bayronon maga-base sa service charge sa private courier.)*
5. **Postal Money Order** *(Paliton sa Post Office, Mabini St., Tagum City. Aduna kini Service Charge nga P41.00. Pambayad kini sa Philippine Statistics Authority (PSA), Quezon City.)*

**Kantidad:** P140.00

**Payee:** PSA, Quezon City

**Payor:** Flordeliza J. Zulueta, City Civil Registrar,  
Tagum City

6. **PSA's Application Form-Birth Certificate** *(Mapangayo ang porma sa Officer of the Day)*

***(Note: Kung ang bata natawo sa laing lugar, ang requirements 1 hangtud 4 lang ang gikinahanglan.)***

### ASA E-FILE?

Kung ang bata natawo sa Tagum, sa Opisina sa City Civil Registrar, Regulatory Division (Tables 5, 6 ug 7), New City Hall, Apokon, Tagum City.

Kung ang bata natawo sa laing lugar, pwede gihapon e-file ang dokumento sa among opisina. Ipadala namo kini sa Opisina sa Civil Registrar sa lugar diin natawo ang bata. Ang maong opisina ang mo-proseso sa dokumento.

### KINSA ANG MO-FILE?

Ang **Amahan, Inahan, Bata** mismo, kung naa na sa saktong panuigon, o ang **Guardian**, kung wala ang Inahan.

### PILA ANG BAYRONON?

*(Palihug tan-awa ang bayronon nga naa sa likod.)*

### IMPORTANTENG IMPORMASYON:

1. Ang **Affidavit of Admission of Paternity, Affidavit to Use the Surname of the Father** ug **Sworn Attestation** ipa-notaryo o ipa-subscribe sa mga abogado o mga pampublikong opisyaes nga gitugutan sa balaod. Mag-dala ug valid identification cards sa amahan, inahan, anak o guardian.
2. Makatabang kung moagi una sa Opisina sa Civil Registrar, Regulatory Division (Tables 5,6 ug 7), una magpa-buhat sa mga affidavits nga nahisgotan aron matan-aw una kung aduna bay mga sayop ang mga dokumento ug magiyahan sa saktong dokumento nga andamon.
3. Aron malikayan ang pagbalik-balik, siguroha nga kumpleto ug sakto ang mga gikinahanglan nga dokumento una e-file sa Opisina sa Civil Registrar.
4. Ang Opisina sa City Treasurer mao lang ang opisyal nga modawat ug bayad. Ayaw ug bayad kang bisan kinsa. Kung natawo gawas sa Tagum, ang pambayad sa Local Civil Registrar pina-agi sa Postal Money Order o mag-padala sa private courier. Giyahan kamo sa among opisina.
5. Aron malikayan ang problema sa dokumento, walay mga **FIXERS** nga tugutan nga mo-proseso sa dokumento.
6. Ang Opisina nag-tamod sa **"NO-NOON BREAK"** nga polisiya.

**HOW TO AVAIL OF THE SERVICE:**

<b>STEP</b>	<b>APPLICANT/CLIENT</b>	<b>SERVICE PROVIDER</b>	<b>DURATION OF ACTIVITY (Under Normal Circumstances)</b>	<b>PERSON IN-CHARGE</b>	<b>FEE</b>	<b>FORM</b>
<b>1</b>	Pagkuha ug <b>Priority Number</b> sa Public Assistance Complaints Desk Officer. Hulata nga tawagon ang numero sa Table 5, 6 o 7.	Mohatag ug Priority Number. Pahulaton nga tawagon ang numero Table 5, 6 o 7.	5 minutes	Ann Janet O. Calzada	Walay Bayad	Priority Number
<b>2</b>	Kung tawagon ang numero, ipasa sa Table 5, 6 or 7 ang mga dokumento.	Dawaton ug tan-awon kung kumpleto ang dokumento. Tagaan ug bill ug pabayaron sa Opisina sa City Treasurer-License Division.	15 minutes	Nancy B. Balaga Indrid P. Cabarron	align="center">Walay Bayad	Dokumento  Bill
		E-review kung kumpleto ug sakto ang mga dokumento.	10 minutes	Editha G. McCartney Odette Lou S. Palen		
<b>3</b>	Magbayad sa Opisina sa City Treasurer-License Division.	Dawaton ang bayad. Pabalikon sa Table 5, 6 o 7 sa Opisina sa Civil Registrar.	5 minutes	Collection Officer	<b>1. Natawo sa Tagum</b>  <b>P 740.00</b> (Affidavit of Admission of Paternity ug Affidavit to Use the Surname of the Father)  <b>P 540.00</b> (Affidavit to Use the Surname of the Father)  <b>2. Natawo gawas sa Tagum= P 290.00</b>  (Adunay bayronon sa lugar diin ang bata natawo base sa ilang Tax Code.)	Resibo
<b>4</b>	E-presinta ang original ug photocopy nga resibo sa Table 5, 6 o 7 sa Opisina sa Civil Registrar.	Kuhaon ang original ug photocopy nga resibo. Tagaan ug Claim Stub.	5 minutes	Nancy B. Balaga Indrid P. Cabarron	Walay Bayad	Claim Stub

**HUMANA ANG TRANSAKYON**

**DUGANG IMPORMASYON:**

- **Kung natawo sa Tagum**, iparehistro ang **Affidavit of Admission of Paternity** ug **Affidavit to Use the Surname of the Father (AUSF)** sa among opisina sulod sa biente (20) ka adlaw gikan sa pag-execute niini. I-proseso kini sa opisina ug i-endosar sa **Legal Division, Philippine Statistics Authority, Quezon City**. Makuha ang annotated Birth Certificate in Security Paper (SECPA) nga gikan sa **Philippine Statistics Authority, Quezon City** sa Opisina sa Civil Registrar, G/F, New City Hall, Apokon, Tagum City sulod sa tulo o upat ka bulan.
- **Kung natawo gawas sa Tagum**, ipadala ang mga papeles sa Opisina sa Civil Registrar sa lugar nga natawhan. Sila ang mo-rehistro, mo-proseso ug mo-endosar niini sa **Legal Division, Philippine Statistics Authority, Quezon City**. Makuha ang annotated Birth Certificate in Security Paper (SECPA) sa bisag asa nga PSA's Serbilis Outlet sulod sa tulo o upat ka bulan.

